

REGOLAMENTO

Scuola dell'Infanzia "TISI-BRESCIANI"

SEZIONE PRIMAVERA

Anno Scolastico 2026-27

(come da delibera del CDA 17/11/2025)

La Sezione Primavera è un servizio socio-educativo integrativo alla Scuola dell'Infanzia Tisi Bresciani, scuola paritaria di ispirazione cristiana che svolge la sua azione educativa, in stretta collaborazione con la famiglia, al fine di favorire la crescita e la formazione completa del bambino.

Il servizio concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali con particolare attenzione alla creazione di un ambiente adeguato per questa fascia d'età. La Sezione Primavera persegue tali finalità, integrandosi con la Scuola dell'Infanzia.

La proposta educativa della Tisi Bresciani è caratterizzata da uno stile educativo improntato al profondo rispetto della persona considerata come dono di Dio.

Il buon funzionamento e il miglior profitto della scuola esigono, da quanti liberamente la scelgono, l'accettazione e l'osservanza del presente regolamento in tutte le sue parti.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa, la Sezione primavera accoglie bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1 Gennaio ed il 31 Dicembre del 2026. Nell'Art. di Legge si precisa che per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1 Settembre ed il 31 Dicembre, "l'inserimento effettivo viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età." Per l'iscrizione è necessaria, in conformità alle norme in materia di vaccinazioni, la presentazione della documentazione relativa all'adempimento dei doveri vaccinali dei bambini.

Inserimento nella sezione primavera: L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità ed in collaborazione con le famiglie, per dare tempo al bambino di adattarsi al nuovo contesto per un ambientamento adeguato dal punto di vista affettivo, relazionale, cognitivo e sociale. La fase di inserimento, di norma, non è inferiore ai 15 giorni (due settimane) e comporta gradualità nell'orario di permanenza in sezione. In caso di inserimento in corso d'anno le rette saranno dovute dal mese di frequenza. Il periodo di inserimento, essendo parte del percorso educativo del bambino all'interno della sezione primavera, pur avendo un orario di frequenza limitato, non dà diritto uno sgravio della retta.

Servizio di refezione scolastica La Scuola dell'infanzia garantisce la preparazione e la somministrazione del pasto completo. Ai bambini inseriti alla sezione primavera, sarà proposto un menù in linea con quello della scuola d'infanzia. Non è pertanto previsto un percorso interno di svezzamento. I menù seguono la tabella dietetica autorizzata dall'ATS territorialmente competente. È possibile predisporre un menù personalizzato e autorizzato dall'ATS a fronte di una certificazione medica (es. allergie e intolleranze).

Il presente regolamento è integrato, se necessario, prima dell'inizio dell'anno scolastico, con tutte le variazioni dovute alle normative ministeriali e sanitarie da attuare in ciascun anno scolastico di riferimento e non ancora in vigore alla data della sottoscrizione del presente regolamento.

Alcune importanti indicazioni di carattere generale:

- È necessaria una **stretta e responsabile collaborazione** tra le famiglie, la scuola e i pediatri.
- La scuola è tenuta a privilegiare **l'attività all'aria aperta** e ad arieggiare frequentemente gli spazi chiusi, indipendentemente dalla stagione.
- Ai genitori è richiesto **il rispetto scrupoloso degli orario di ingresso e di uscita;** la puntualità garantisce il buon funzionamento e il rispetto della gestione scolastica.
- **Non è consentito l'accesso** ai locali scolastici a persone che abbiano la temperatura corporea superiore a 37.5°.

Il rispetto di questi principi di base, consentirà lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.

1. ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

- Entrata anticipata facoltativa dalle **7:30 alle 8:30. CANCELLO GIARDINO.**
L'ingresso adibito all'entrata anticipata sarà quello del giardino, i bambini saranno accolti dall'assistente nella stanza adibita a tale uso;
- Entrata orario standard dalle **8:30 alle 8:45. CANCELLO PRINCIPALE.**
- Uscita intermedia per chi ne ha necessità dalle ore **13:00 alle ore 13:15. CANCELLO PRINCIPALE.**
I genitori dovranno attendere i bambini e l'insegnante nel cortile
- Uscita orario standard dalle **15:45 alle 16:00. CANCELLO PRINCIPALE.**

Il bambino potrà essere accompagnato e prelevato da **una sola persona** per volta. La persona che porta/ritira il bambino deve essere **maggiorenne e indicata nell'elenco delle persone autorizzate**, compilato dai genitori.

L'ingresso dei bambini al di fuori degli orari indicati è ammesso solo **dalle ore 8:30 alle ore 10:00**, per giustificato motivo (ad. esempio controlli medici periodici) e previa richiesta scritta e promemoria verbale.

In funzione dell'organizzazione scolastica l'orario può subire variazioni che verranno comunicate all'inizio dell'anno scolastico di riferimento a mezzo integrazione regolamento.

2. NORME COMPORTAMENTALI E DI COLLABORAZIONE

Per questioni igienico-sanitarie e di rispetto nei confronti degli altri bambini e delle insegnanti è opportuno osservare alcune regole:

2.1 Per la prevenzione sanitaria e il buon funzionamento:

- **Non è consentito portare a scuola il bambino con temperatura superiore a 37,5°.**
- **Comunicare** tempestivamente alla scuola quando il bambino **rimane a casa** per motivi di salute.
- Nel caso di bambini con **fragilità, patologie croniche o allergie** è necessario informare la scuola presentando il certificato medico
- **In caso di sintomatologia e assenza per malattia**, NON è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro rilasciata da parte del medico o pediatra. La scuola chiede di consegnare al rientro una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza sottoscritta con modulo consegnato a inizio anno dalla scuola.
- **Gli orari di entrata e di uscita** vanno scrupolosamente rispettati.
- **Non soffermarsi all'interno dei locali scolastici** oltre il tempo necessario per accompagnare il bambino nella propria sezione.
- **Non sostare** e far giocare il bambino nel cortile della scuola dopo l'orario di uscita.
- **Non è possibile portare giochi o oggetti da casa.** Vi sollecitiamo inoltre a controllare sempre le tasche del bambino, affinché non vi siano caramelle, bottoni, monete e piccoli oggetti che potrebbero essere accidentalmente ingeriti.

2.2 Per una buona collaborazione:

- Vestire il bambino con **abiti comodi** (no stringhe, cinture, lacci, bretelline, etc...) e "sporcabili" in modo da poterne favorire l'autonomia e la libertà nel gioco e nel lavoro.
- **Leggere con attenzione agli avvisi** e le comunicazioni per le famiglie consegnati a scuola e/o inviati nei gruppi Whatsapp della sezione.
- **Partecipare attivamente agli incontri** e alle riunioni proposte dalla scuola .
- In caso di **sospetta pediculosi** le insegnanti sono tenute ad avvisare il genitore che dovrà controllare personalmente il bambino, il quale potrà rientrare a scuola solo dopo aver fatto il trattamento.
- La colazione va consumata a casa.

2.3 Altre indicazioni:

- Nel caso un genitore abbia necessità di recarsi in **segreteria** deve prenotare un **appuntamento**.
- Le insegnanti **non possono somministrare farmaci** ai bambini, fatta eccezione per i farmaci salvavita;
- Le informazioni relative a stati di salute particolari del bambino quali allergie, intolleranze o altre patologie particolari ecc. vanno comunicate per iscritto attraverso idonea documentazione all'atto dell'iscrizione o se non ancora in corso comunicare appena se ne viene a conoscenza.

2.4 Elenco materiale per corredino scolastico settimanale:

Ogni bambino deve avere una sacchetta, da tenere a scuola, contenente:

- due cambi completi (intimo ed abbigliamento esterno, comprese scarpine o calze antiscivolo).
- una bavaglia in silicone contrassegnata con nome
- in caso di utilizzo pannolini (NO PANNOLINI MUTANDINA) confezione portata da casa e contrassegnata con nome del bambino
- una confezione di salviette umidificate
- due corredini letto per la nanna e due coperte per lettino (misura lenzuola con angoli 70x140 cm)

Sono richiesti inoltre i seguenti materiali di uso comune da portare a scuola nei primi giorni di frequenza del bambino:

- Un rotolo di carta casa assorbente;
- Una confezione di ricarica di sapone liquido;
- Una risma di carta;
- Un pacchetto di fazzoletti di carta;
- 4 fotografie formato standard (10 x 15 cm): NO FOTOTESSERA!

3. MENSA E DIETE SPECIALI

La scuola è fornita di una cucina interna e il servizio di mensa rispetta le "Note di indirizzo per la refezione scolastica" indicate dall'Ats di Brescia. In conformità a ciò, sono previste sostituzioni di alimenti per bambini con particolari esigenze come allergie, intolleranze, celiachia, diabete, malattie metaboliche ecc..

In questo caso:

- E' necessario consegnare alla scuola una copia della certificazione medica rilasciata dal pediatra o dal medico specialista e la dieta stessa, redatta da personale competente.
- La certificazione va rinnovata ogni anno.

Sono previste diversificazioni alimentari anche per motivi religiosi e in questo caso è richiesta una dichiarazione scritta dei genitori.

Sarà possibile festeggiare a scuola, nella propria sezione compleanno dei bambini. Verranno festeggiati tutti i compleanni del mese l'ultimo martedì di ogni mese. Per questioni sanitarie, in occasione della giornata adibita al festeggiamento dei compleanni del mese, il personale interno addetto alla mensa scolastica preparerà alimenti destinati a tale occasione. **NON E' CONSENTITO PORTARE A SCUOLA DOLCI/CIBI FATTI IN CASA.**

Il calendario potrebbe subire delle variazioni nel corso dell'anno, sarà nostra premura comunicarle quanto prima.

4. RETTE A.S. 2026/27

4.1 Quota forfettaria di contributo spese: € 120,00

Si tratta di un contributo richiesto alle famiglie.

Si pagherà in due rate, una a settembre e l'altra a febbraio.

4.2 Quota d'iscrizione: € 120,00 all'anno

E' l'iscrizione all'anno scolastico successivo. Si paga nel mese di gennaio durante il periodo di apertura delle iscrizioni.

4.3. Fisso Mensile: € 300,00 al mese comprensivo dei pasti

E' il costo dell'orario standard ed è comprensivo dei pasti. Si paga nei primi giorni del mese successivo a quello frequentato e l'importo deve essere versato per intero tutti i mesi da ottobre (per il mese di settembre) a luglio (per il mese di giugno), indipendentemente dal numero di pasti consumati.

Per i bambini che compiono 3 anni dal 01/01/2027 al 30/04/2027 al compimento del 3° anno segue il regolamento dell'infanzia con riduzione di retta a 200 euro esclusi gli ulteriori servizi (anticipo, posticipo e laboratorio di psicomotricità) da corrispondere separatamente.

4.4. Orario anticipato dalle 7.30 (facoltativo): € 40,00 al mese

Se si intende richiedere l'abbonamento al servizio di orario anticipato è necessario compilare l'apposito modulo di richiesta e ogni mese verrà addebitato il costo aggiuntivo di € 40,00 indipendentemente dai giorni di frequenza; Non è possibile utilizzare il servizio saltuariamente, ma solo attraverso abbonamento mensile.

4.5 Orario posticipato fino alle 17:00 (facoltativo): € 50,00 al mese

Se si intende richiedere l'abbonamento al servizio di orario posticipato è necessario compilare l'apposito modulo di richiesta e ogni mese verrà addebitato il costo aggiuntivo di € 50,00 indipendentemente dai giorni di frequenza; è

possibile utilizzare il servizio saltuariamente acquistando un pacchetto da 3 o 5 coupon al costo di 24 euro o 40 euro (8 euro cadauno) comunicando anticipatamente all'insegnante il giorno di utilizzo.

4.6. Progetto di Psicomotricità: € 70,00 all'anno

Il corso di psicomotricità è tenuto da una cooperativa esterna specializzata in questa attività, pertanto è previsto un costo annuale supplementare di € 70,00 da pagare in due rate, una a dicembre e una a marzo.

4.7. Sconto Fratelli:

Due o più fratelli hanno diritto alla seguente tariffa scontata da applicare al/i fratello che frequenta la stessa sezione PRIMAVERA

- Fisso mensile ridotto € 240,00

4.8 Coupon:

Vengono istituiti i coupon per usufruire del servizio anticipato/posticipato al bisogno; il valore del singolo coupon è pari a euro 8.00 e va consegnato all'ingresso dell'alunno il giorno dell'utilizzo ed è valido per ogni singolo servizio. I coupon vanno acquistati a pacchetti da 3 o 5 (3 coupon 24 euro, 5 coupon 40 euro).

5. RITIRO DEL BAMBINO DALLA SCUOLA:

In caso di ritiro del bambino dalla scuola, dovrà essere consegnata in segreteria una richiesta scritta indicante il motivo del ritiro e la data di cessazione della frequenza. La retta dell'ultimo mese frequentato dovrà essere versata per intero e, per esigenze legate al funzionamento scolastico, non verranno accettate richieste di ritiro nei mesi di maggio e giugno. Pertanto in caso di cessata frequenza nel mese di maggio, dovranno comunque essere versate le rette di maggio e di giugno.

6. SCADENZE E MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il calcolo dell'importo da pagare viene comunicato alle famiglie per mezzo di un avviso scritto alcuni giorni prima della data del pagamento.

Le rette si pagano entro il giorno 10 di ogni mese tramite bonifico bancario all' IBAN IT54 L051 1657 5700 0000 0017 856. Non si fanno proroghe di pagamento per i bambini assenti.

E' RICHiesta LA MASSIMA PUNTUALITA' NEL PAGAMENTO E IN CASO DI IMPEDIMENTO E' NECESSARIO DARNE COMUNICAZIONE PREVENTIVA IN SEGRETERIA.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE.

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La scuola si riserva di modificare/aggiornare il presente documento e di darne tempestiva comunicazione ai genitori qualora dovessero subentrare variazioni

Noi sottoscritti _____

genitori del bambino _____ dichiariamo di aver letto e accettato il Regolamento

della Scuola dell'Infanzia "TISI-BRESCIANI SEZIONE PRIMAVERA in tutti i suoi punti e ci impegniamo a corrispondere alla scuola gli importi specificati al punto 5 "RETTE A.S. 2026-27".

Firme

Data _____

Data _____